**Утверждаю**

Председатель Ревизионного комитета

Яшкинского муниципального района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.И. Комарова

«28» декабря 2018 года

**ПЛАН РАБОТЫ
Ревизионного комитета Яшкинского муниципального района
на 2019 год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Срок проведения мероприятия** | **Основание для включения мероприятия в план** | **Примечание** |
|  | **1. Экспертно-аналитические мероприятия** |  |  |  |
| 1.1. | Внешняя проверка бюджетной отчетности главных распорядителей бюджетных средств за 2018 год | I квартал | ст.264.4 БК |  |
| 1.2. | Экспертиза исполнения муниципальных программ  | II квартал | ч. 2 ст. 157 БК РФ |  |
| 1.3. | Заключение по проекту решения Яшкинского районного Совета народных депутатов об утверждении отчета об исполнении районного бюджета за 2018 год | II квартал | ст. 264. 4 БК |  |
| 1.4. | Анализ и оценка результатов достижения целей осуществления закупок, определенных в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ  | II квартал |  |  |
| 1.5. | Аудит эффективности использования бюджетных средств, выделенных по муниципальной Программе «Социально-экономическое развитие» | I-II квартал | ч. 2 ст. 157 БК РФ |  |
| 1.6. | Подготовка заключения на проект решения Совета народных депутатов Яшкинского муниципального района о бюджете Яшкинского муниципального района на очередной финансовый год и плановый период  | IV квартал | ч. 2 ст. 157 БК РФ, п. 2 ч. 2 ст. 9 6-ФЗ |  |
| 1.7. | Аудит эффективности использования бюджетных средств, выделенных по Программе «Развитие системы образования и повышения уровня потребности в образовании населения Яшкинского муниципального района» | IV квартал | ч. 2 ст. 157 БК РФ |  |
| 1.8. | Аудит эффективности использования бюджетных средств, выделенных по Программе «Эффективное использование муниципального имущества Яшкинского муниципального района» | III квартал | ч. 2 ст. 157 БК РФ |  |
| 1.9. | Аудит эффективности использования бюджетных средств, выделенных по Программе «Развитие культуры, образовательных учреждений культуры на территории Яшкинского муниципального района» | В течение года | ч. 2 ст. 157 БК РФ |  |
| 1.10. | Экспертиза проектов решений Совета народных депутатов Яшкинского муниципального района о внесении изменений в бюджете Яшкинского муниципального района и иных правовых актов в части, касающейся расходных обязательств Яшкинского муниципального района | В течение года | ч. 2 ст. 157 БК РФ, п. 7 ч. 2 ст. 9 6-ФЗ |  |
| 1.11. | Анализ и мониторинг бюджетного процесса, в том числе подготовка предложений по устранению выявленных отклонений в бюджетном процессе Яшкинского муниципального района | В течение года | п. 8 ч. 2 ст. 9 6-ФЗ, |  |
| 1.12. | Анализ и подготовка предложений по совершенствованию осуществления главными администраторами бюджетных средств внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита | В течение года | ч. 2 ст. 157 БК РФ, |  |
| 1.13. | Составление заключений на проекты бюджетов муниципальных образований Яшкинского муниципального района | IV квартал | Соглашение о передаче полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля |  |
| 1.14. | Анализ исполнения бюджета муниципальных образований Яшкинского муниципального района: | II квартал | Соглашение о передаче полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля  |  |
|  | администрация Яшкинского городского поселения |  |
| администрация Акациевского сельского поселения |
| администрация Дубровского сельского поселения |
| администрация Колмогоровского сельского поселения |
| администрация Ленинского сельского поселения |
| администрация Литвиновского сельского поселения |
| администрация Пачинского сельского поселения |
| администрация Пашковского сельского поселения |
| администрация Поломошинского сельского поселения |
| администрация Таловского сельского поселения |
| администрация Шахтерского сельского поселения |
|  | **2. Контрольные мероприятия (проверка финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля)** |  |  |  |
| 2.1. | администрация Дубровского сельского поселения | В течение года | ст. 267.1 БК |  |
| 2.2. | администрация Пашковского сельского поселения |
| 2.3. | МБОУ "Акациевская СОШ Яшкинского муниципального района" |
| 2.4. | МБОУ "Колмогоровская СОШ Яшкинского муниципального района" |
| 2.5. | МБОУ "Пашковская СОШ Яшкинского муниципального района" |
| 2.6. | МБДОУ "Пачинский детский сад Яшкинского муниципального района" |
| 2.7. | МБДОУ "Зырянский детский сад Яшкинского муниципального района" |
| 2.8. | МБУ «Районный дом культуры» |
| 2.9. | МБОУ ДОД ДООТЦ Яшкинского муниципального района" |
| 2.10. | Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система Яшкинского района» |
| 2.11. | МКОУ "Таловский детский дом Яшкинского муниципального района" |
|  | **3. Реализация материалов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий** |  |  |  |
| 3.1. | Внесение представлений по результатам проведения контрольных мероприятий | В течение года | ст. 16 6-ФЗ, должностная инструкция |  |
| 3.2. | Контроль за принятием объектами финансового контроля мер по устранению выявленных Ревизионным комитетом Яшкинского муниципального района нарушений и недостатков, за исполнением представлений и предписаний | В течение года | Должностная инструкция |  |
|  | **4. Правовое, методологическое обеспечение деятельности и кадровая работа** |  |  |  |
| 4.1. | Проверка на соответствие законодательству представляемых на подпись председателю проектов распоряжений, положений (других правовых актов), а также проектов договоров, соглашений, контрактов, заключаемых Ревизионным комитетом Яшкинского муниципального района | В течение года | Должностная инструкция |  |
| 4.2. | Подготовка предложений о принятии, изменении, дополнении или отмене правовых актов | В течение года | Должностная инструкция |  |
| 4.3. | Систематизация правовых актов и методических документов в Ревизионного комитета Яшкинского муниципального района | В течение года | Должностная инструкция |  |
| 4.4. | Подготовка и утверждение стандартов и методик внешнего муниципального финансового контроля Ревизионного комитета Яшкинского муниципального района | В течение года | ст. 11 6-ФЗ, должностная инструкция |  |
| 4.5. | Изучение практического опыта работы контрольно-счётных органов Российской Федерации, внесение предложений по его внедрению в работу Ревизионного комитета Яшкинского муниципального района | В течение года | Должностная инструкция |  |
| 4.6. | Ведение кадровой работы в соответствии с требованиями действующего законодательства | В течение года | ст. 28 25-ФЗ, ТК РФ, должностная инструкция |  |
| 4.7. | Подготовка и предоставление сведений по организации муниципальной службы в Администрацию Яшкинского муниципального района, иные органы (по запросам) | В течение года | Должностная инструкция |  |
| 4.8. | Подготовка и внесение председателю предложений о реализации положений законодательства о муниципальной службе и трудового законодательства в Ревизионного комитета Яшкинского муниципального района | В течение года | Должностная инструкция |  |
| 4.9. | Организация и проведение мероприятий по повышению квалификации сотрудников Ревизионного комитета Яшкинского муниципального района | В течение года | п. 7 ч. 1 ст. 11 25-ФЗ, должностная инструкция |  |
| 4.10. | Мероприятия по обновлению знаний работников по актуальным вопросам в установленной сфере профессиональной служебной деятельности для решения соответствующих профессиональных задач | В течение года | п. 7 ч. 1 ст. 11 25-ФЗ, должностная инструкция |  |
| 4.11. | Проведение комплекса мер по охране труда и технике безопасности в Ревизионного комитета Яшкинского муниципального района | В течение года | ТК РФ |  |
|  | **5. Материально-техническое обеспечение и бухгалтерский учет** |  |  |  |
| 5.1. | Подготовка и исполнение сметы расходов и реестра расходных обязательств Ревизионного комитета Яшкинского муниципального района | В течение года | ст.161 БК РФ |  |
| 5.2. | Составление и представление в установленные сроки бюджетной и налоговой отчетности | В течение года | ст.264.1, 264.2 БК РФ | Месячная, квартальная и годовая отчетность |
| 5.3. | Осуществление закупок товаров, работ и услуг для нужд Ревизионного комитета Яшкинского муниципального района | В течение года | ст.72 БК РФ |  |
| 5.4. | Поддержание рабочего состояния программного обеспечения и оргтехники Ревизионного комитета Яшкинского муниципального района | В течение года | Должностная инструкция |  |
| 5.5. | Проведение инвентаризации | Перед составлением годовой отчетности | ст. 11 402-ФЗ | Один раз в три года |
|  | **6. Организационная работа** |  |  |  |
| 6.1. | Подготовка плана работы Ревизионного комитета Яшкинского муниципального района на 2020 год | Декабрь | ст. 12 6-ФЗ |  |
| 6.2. | Подготовка ежегодного отчета о деятельности Ревизионного комитета Яшкинского муниципального района для представления в Совета народных депутатов Яшкинского муниципального района | I квартал | ст. 19 6-ФЗ |  |
| 6.3. | Организация и проведение рабочих совещаний, контроль за исполнением поручений | В течение года | Должностная инструкция, Регламент |  |
| 6.4. | Рассмотрение запросов и обращений по вопросам, входящим в компетенцию Ревизионного комитета Яшкинского муниципального района | В течение года | Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» |  |
| 6.5. | Ведение архива Ревизионного комитета Яшкинского муниципального района | В течение года | ст. 8 Федерального закона от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» |  |
|  | **7. Противодействие коррупции** |  |  |  |
| 7.1. | Осуществление мероприятий по противодействию коррупции | В течение года | Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» |  |
|  | **8. Информационная деятельность** |  |  |  |
| 8.1. | Размещение на сайте информации о деятельности Ревизионного комитета Яшкинского муниципального района | В течение года | ст. 14 8-ФЗ; ст. 19 6-ФЗ |  |
| 8.2. | Подготовка и опубликование на сайте ежегодных отчетов о деятельности Ревизионного комитета Яшкинского муниципального района | II квартал | ст. 19 6-ФЗ |  |
| 8.3. | Подготовка информации о ходе исполнения местного бюджета, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и представление такой информации Главе администрации Яшкинского муниципального района | В течение года | п 9 ч 2 ст 9 6-ФЗ |  |
|  | **9. Взаимодействие с другими органами** |  |  |  |
| 9.1. | Взаимодействие с контрольно-счетными органами субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, Счетной палатой Российской Федерации | В течение года | ст. 18 6-ФЗ |  |
| 9.2. | Взаимодействие с налоговыми органами, надзорными и контрольными органами Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований | В течение года | ст. 18 6-ФЗ |  |
| 9.3. | Участие в планерных совещаниях и заседаниях Совета народных депутатов Яшкинского муниципального района и ее комиссий | В течение года | ст. 18 6-ФЗ |  |
| 9.4. | Участие в планерных совещаниях администрации Яшкинского муниципального района | В течение года | Должностная инструкция, Регламент |  |
| 9.5. | Участие в работе временных и постоянно действующих совместных координационных, консультационных, совещательных и других рабочих органах в целях координации деятельности Ревизионного комитета и иных муниципальных органов | В течение года | ст. 18 6-ФЗ |  |