

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ**

**ЯШКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**ПЕРВОГО СОЗЫВА**

(первое заседание)

**РЕШЕНИЕ**

**от «26» декабря 2019 г №23-р**

**пгт. Яшкино**

**О ликвидации администрации Дубровского сельского поселения Яшкинского муниципального района как юридического лица**

Принято 26.12.2019

Руководствуясь статьей 41 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 61-64 Гражданского кодекса Российской Федерации, в целях реализации Закона Кемеровской области - Кузбасса от 05.08.2019 № 68-ОЗ «О преобразовании муниципальных образований»,

Совет народных депутатов Яшкинского муниципального округа

**РЕШИЛ:**

 1. Ликвидировать администрацию Дубровского сельского поселения Яшкинского муниципального района, ИНН 4246006183, юридический и фактический адрес: 652012, Кемеровская область, Яшкинский район, п. Яшкинский, ул. Осенняя, д. 13,как юридическое лицо.

 2. Утвердить прилагаемые:

 2.1. Положение о порядке работы ликвидационной комиссии по ликвидации администрации Дубровского сельского поселения Яшкинского муниципального района как юридического лица.

 2.2. План по ликвидации администрации Дубровского сельского поселения Яшкинского муниципального района как юридического лица.

 3. Утвердить ликвидационную комиссию по ликвидации администрации Дубровского сельского поселения Яшкинского муниципального района как юридического лица в составе:

Председатель ликвидационной комиссии – Колокольцова Елена Анатольевна (глава Дубровского сельского поселения);

Член ликвидационной комиссии – Русских Елена Васильевна (руководитель (начальник) территориального в составе муниципального образования организационно-распорядительного органа Дубровского сельского поселения).

 4. Ликвидационной комиссии осуществить в соответствии с законодательством Российской Федерации юридические и организационные мероприятия, связанные с ликвидацией администрации Дубровского сельского поселения Яшкинского муниципального района как юридического лица, в порядке и сроки, установленные планом ликвидационных мероприятий.

 5. Настоящее решение разместить на официальном сайте администрации Яшкинского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

 6. Настоящее решение вступает в силу с момента подписания.

Председатель И.п. главы Яшкинского

Совета народных депутатов муниципального округа

Яшкинского муниципального округа

 Ю.Э. Вульф Е.М. Курапов

Утверждено

решением Совета народных депутатов

 Яшкинского муниципального округа

от 26.12.2019 №\_\_\_-р

**Положение о порядке работы ликвидационной комиссии по ликвидации администрации Дубровского сельского поселения Яшкинского муниципального района как юридического лица**

1. **Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Гражданским кодексом Российской Федерации, законом Кемеровской области от 28.06.2019 №42-ОЗ «О внесении изменений в Закон Кемеровской области «О статусе и границах муниципальных образований».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок формирования ликвидационной комиссии, ее функции, порядок работы и принятия решений, а также правовой статус членов комиссии.

1.3. Ликвидационная комиссия – уполномоченные Советом народных депутатов Яшкинского муниципального округа лица, обеспечивающие реализацию полномочий по управлению делами ликвидируемой администрации Дубровского сельского поселения как юридического лица в течение всего периода её ликвидации (далее – ликвидационная комиссия, ликвидатор).

 1.4. Ликвидация администрации Дубровского сельского поселения как юридического лица считается завершенной, а администрация Дубровского сельского поселения прекратившей существование как юридическое лицо, после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленным Федеральным законом от 8 августа 2001 г. № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

2. Формирование ликвидационной комиссии

2.1. Решением Совета народных депутатов Яшкинского муниципального округа назначается персональный состав ликвидационной комиссии.

2.2. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами администрации Дубровского сельского поселения как юридического лица.

2.3. Ликвидационная комиссия от имени администрации Дубровского сельского поселения как юридического лица выступает в суде.

2.4. Ликвидационная комиссия обязана действовать добросовестно и разумно.

**3. Функции ликвидационной комиссии**

 3.1. С целью осуществления полномочий по управлению делами ликвидируемой администрации Дубровского сельского поселения как юридического лица в течение всего периода ее ликвидации на ликвидационную комиссию возлагаются следующие функции:

3.1.1. В сфере правового обеспечения:

организация юридического сопровождения деятельности ликвидируемой администрации Дубровского сельского поселения как юридического лица, проведение правовой экспертизы актов, принимаемых ликвидационной комиссией.

 3.1.2. В сфере документационного обеспечения:

координация документационного обеспечения и формирование архивных фондов.

 3.1.3. В сфере кадрового обеспечения:

администрирование процессов и документооборота по учету и движению кадров, представлению документов по персоналу в государственные органы и иные организации.

3.2. При исполнении функций ликвидационная комиссия руководствуется действующим законодательством, планом ликвидационных мероприятий и настоящим Положением.

4. Порядок работы ликвидационной комиссии

1. Ликвидационная комиссия обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами ликвидируемой администрации Дубровского сельского поселения как юридического лица в течение всего периода её ликвидации согласно действующему законодательству, плану ликвидационных мероприятий и настоящему Положению.
2. Ликвидационная комиссия решает все вопросы на своих заседаниях.
3. Председатель ликвидационной комиссии:
4. организует работу по ликвидации администрации Дубровского сельского поселения как юридического лица;
5. является единоличным исполнительным органом администрации Дубровского сельского поселения как юридического лица, действует на основе единоначалия;
6. действует без доверенности от имени администрации Дубровского сельского поселения как юридического лица;
7. распоряжается имуществом администрации Дубровского сельского поселения в порядке и пределах, установленных законодательством Российской Федерации, нормативными актами Кемеровской области-Кузбасса, муниципальными правовыми актами, выдает доверенности, совершает иные юридические действия;
8. обеспечивает своевременную уплату администрацией Дубровского сельского поселения в полном объеме всех установленных действующим законодательством налогов, сборов и обязательных платежей;
9. представляет отчетность в связи с ликвидацией администрации Дубровского сельского поселения как юридического лица в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;
10. представляет Совету народных депутатов Яшкинского муниципального округа на утверждение промежуточный ликвидационный баланс и ликвидационный баланс;
11. самостоятельно решает все вопросы деятельности ликвидируемой администрации Дубровского сельского поселения как юридического лица, отнесенные к его компетенции действующим законодательством Российской Федерации, планом ликвидационных мероприятий и настоящим Положением.
12. Член ликвидационной комиссии:
13. добросовестно и разумно исполняет свои обязанности, обеспечивает выполнение установленных для ликвидации администрации Дубровского сельского поселения как юридического лица мероприятий согласно действующему законодательству Российской Федерации, плану ликвидационных мероприятий и настоящему Положению;
14. представляет председателю ликвидационной комиссии отчеты о деятельности в связи с ликвидацией администрации Дубровского сельского поселения как юридического лица;
15. решает иные вопросы, отнесенные законодательством Российской Федерации к компетенции члена ликвидационной комиссии.
16. В период временного отсутствия председателя ликвидационной комиссии его полномочия исполняет член ликвидационной комиссии на основании решения председателя.
17. Документы, исходящие от имени ликвидационной комиссии, подписываются ее председателем.
18. Член ликвидационной комиссии несет ответственность за причиненный ущерб администрации Дубровского сельского поселения.
19. Член ликвидационной комиссии может быть привлечен к гражданской, административной и уголовной ответственности в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

4.9. Не погашенные и не обеспеченные обязательства, согласно реестру дебиторской и кредиторской задолженности в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Кемеровской области от 28.06.2019 № 42-ОЗ «О внесении изменений в Закон Кемеровской области «О статусе и границах муниципальных образований», переходят в администрацию Яшкинского муниципального округа.

4.10. До 1 января 2020 года финансовое обеспечение ликвидационных комиссий осуществляется за счет средств бюджета поселения. С 1 января 2020 года и до момента внесения записи в реестр ЕГРЮЛ о ликвидируемом юридическом лице функции по финансовому обеспечению выполняет бюджет Яшкинского муниципального округа.

Утвержден

решением Совета народных депутатов

 Яшкинского муниципального округа

от 26.12.2019 №\_\_\_\_\_\_-р

**ПЛАН**

 **по ликвидации администрации Дубровского сельского поселения Яшкинского муниципального района**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| п/п № | **Наименование мероприятия** | **Срок исполнения** | **Примерная дата реализации** |
| 1. |  Принятие решения о ликвидации администрации Дубровского сельского поселения Яшкинского муниципального района.  | на первом заседании Совета народных депутатов Яшкинского муниципального округа | 26.12.2019 |
| 2. | Уведомить МИФНС России №9 по Кемеровской области о ликвидации муниципального казенного учреждения администрацию Дубровского сельского поселения Яшкинского муниципального района и о назначении ликвидатора | не более 3 рабочих дней с даты принятия решения о ликвидации | 31.12.2019 |
| 3. | Поместить в журнале "Вестник государственной регистрации" публикацию о ликвидации администрации Дубровского сельского поселения Яшкинского муниципального района | не более 5 рабочих дней с даты принятия решения о ликвидации | 10.01.2020 |
| 4. | Направить в УФК по Кемеровской области, обслуживающего администрацию Дубровского сельского поселения Яшкинского муниципального района, заявление о прекращении списания средств со счетов без согласия ликвидатора | не более 3 рабочих дней с даты принятия решения о ликвидации | 31.12.2019 |
| 5. | Уведомить внебюджетные фонды о том, что администрация Дубровского сельского поселения Яшкинского муниципального района находится в процессе ликвидации | не более 3 рабочих дней с даты принятия решения о ликвидации | 31.12.2019 |
| 6. | Осуществить инвентаризацию имущества ликвидируемой администрации Дубровского сельского поселения Яшкинского муниципального района | в течение одного месяца с момента публикации о ликвидации | до 10.02.2020 |
|  |  |  |  |
| 7. | Принять решение о юридическом статусе подведомственной муниципальной организации администрации Дубровского сельского поселения Яшкинского муниципального района, провести необходимые организационные мероприятия, связанные с ликвидацией юридического лица и органа администрации Дубровского сельского поселения Яшкинского муниципального района с правами юридического лица (в случае принятия решения о ликвидации). | не более 5 рабочих дней с даты принятия решения о ликвидации администрации | до 10.01.2020 |
| 8. | Составить перечни кредиторов и дебиторов с указанием их наименований, адресов и сумм задолженностей. Предъявить требования о возврате дебиторской задолженности. | в течение 30 дней | 26.01.2020 |
| После окончания срока предъявления требований кредиторами: | минимум 2 месяца | 10.03.2020 |
| 9. | Рассмотреть требования кредиторов, поступившие в срок, указанный в информационном сообщении | в течение 3-х дней | 13.03.2020 |
| 10. | Составить и утвердить промежуточный ликвидационный баланс | в течение 14 дней после окончания срока предъявления требований кредиторами | до 24.03.2020 |
| 11. | Произвести выплаты денежных сумм кредиторам ликвидируемой администрации Дубровского сельского поселения Яшкинского муниципального района (в соответствии со ст. 64 ГК РФ) | в течение 10 дней после окончания срока предъявления требований кредиторами | до 20.03.2020 |
|  | После завершения расчетов с кредиторами: |  |  |
| 12. | Имущество администрации Дубровского сельского поселения Яшкинского муниципального района, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, передается в казну Яшкинского муниципального округа |  |  |
| 13. | Передать документы постоянного хранения администрации Дубровского сельского поселения Яшкинского муниципального района в архив Яшкинского муниципального округа | В течение 14 дней после окончания расчетов с кредиторами | До 03.04.2020 |
| 14. | Составить и утвердить ликвидационный баланс | В течение 14 дней после окончания расчетов с кредиторами | До 03.04.2020 |
| 15. | Уведомить налоговую инспекцию о ликвидации администрации Дубровского сельского поселения Яшкинского муниципального района и необходимости внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц | В течение 14 дней после окончания расчетов с кредиторами | До 03.04.2020 |
| 16. | Закрытие счетов администрации Дубровского сельского поселения Яшкинского муниципального района | В течение 5 рабочих дней после утверждения ликвидационного баланса | До 10.04.2020 |
| 17. | Представление документов в уполномоченный государственный орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, для государственной регистрации ликвидации администрации Дубровского сельского поселения Яшкинского муниципального района | В течение 5 рабочих дней после утверждения ликвидационного баланса и закрытия счетов | До 10.04.2020 |